



Albo

## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Determina n° 29

Del 16-2-2016

**OGGETTO:** Approvazione preventivo presentato dalla Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia per intervento di manutenzione straordinaria fotocopiatore in dotazione dell'Ufficio di Segreteria. - CIG: ZF81841908.-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che:

- Il bilancio di previsione del corrente esercizio è in corso di predisposizione;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 smi, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014";
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 "Impegno di Spesa" comma 1 /5 /7 recita:

<<L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151>>.

5. <<Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi>>.

7. <<I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>>.

**CONSIDERATO** che si rende assolutamente indispensabile e urgente effettuare un intervento di manutenzione straordinaria sull'apparecchio fotocopiatore in dotazione dell'Ufficio di Segreteria.

**CONSIDERATO** che, allo scopo, è stata interpellata la Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia con sede a Paternò che ha già eseguito analoghi interventi sull'apparecchiatura e che offre ogni garanzia di correttezza e tempestività negli interventi di cui trattasi.

**VISTO** il preventivo in data 21-01-2016 prot n. 642 dal quale rilevasi che la predetta Ditta, per l'intervento in questione, ha chiesto la somma di € 450,00 oltre IVA.

**RITENUTO** di dover approvare detto preventivo per procedere all'intervento de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi del Settore di Segreteria.

**Per tutto quanto premesso**

### DETERMINA

**1. Approvare** il preventivo n.642 di prot. del 21-01-2016 di € 549,00 IVA compresa proposto dalla Ditta Tecnoservice con sede a Paternò per un intervento di manutenzione straordinaria dell'apparecchio fotocopiatore in dotazione dell'Ufficio di Segreteria.

**2. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la superiore somma con imputazione come segue:

Misssione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	3/1/1
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	250/6	Descrizione					
SIOPE		CIG	ZF81841908.-				
Creditore	Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia						
Causale	Manutenzione fotocopiatore ufficio di Segreteria						
Modal.finan.	Fondi comunali						
Imp./Prenot.		Importo	€ 549,00				

**3. Imputare** la spesa complessiva di €. 549,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016	2016			

**4. Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
A presentazione di fatture	549,00

**5. Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio contratti Sig.,ra Battiato Anna Lucilla;

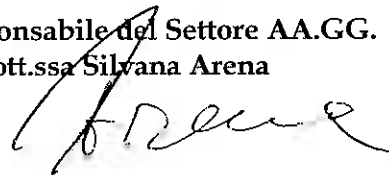
**6. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

7. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento del Responsabile del Settore, ad effettuazione dell'intervento, a presentazione di regolare fattura a norma di legge, riportante il numero e la data della determina di incarico ed il Codice identificativo di Gara, in regola con il DURC e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 per gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136//2010 e s.m.i. "tracciabilità dei flussi finanziari.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Sig.ra Battiato Anna Lucilla**



**Il Responsabile del Settore AA.GG.**  
**Dott.ssa Silvana Arena**



**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli indicati nella determinazione stessa.

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
**Dott. Calogero Centonze**

